Acceptatie & Verwerkingsbeleid
en
Administratieve Organisatie & Interne Controle

Kruisveld Drenthe B.V.
Dreef 1
9571 CT Tweede Exloërmond

Versie:	Definitief
Datum:	8 juli 2026
Bestandsnaam:	**20260708** A&V-beleid en AO&IC KruisVeld Drenthe B.V. def.docx
Copyright:	© 2026, Omgevingsvergunningmanagement BV
Auteur:	[redacted]

Inhoudsopgave

1	**Inleiding**	**3**
1.1	Aanleiding	3
1.2	Goedkeuring en geldigheid	3
1.3	Privacywet AVG	3
1.4	Zeer zorgwekkende stoffen (ZSS)	4
2	**Acceptatie**	**5**
2.1	Te accepteren afvalstoffen	5
2.2	Het acceptatiebeleid	5
2.3	Het acceptatieproces	5
2.4	Risico 7	
2.5	Vooracceptatie	8
2.6	Taken en bevoegdheden	10
3	**Beschrijving afvalstoffen uit acceptatielijst**	**12**
3.1	Sectorplan 07 Gescheiden ingezameld/afgegeven organisch agrarisch bedrijfsafval of ketenplan bioafval	13
3.2	Sectorplan 08 Groenafval / ketenplan groenafval	13
4	**Aanname op locatie**	**15**
4.1	Algemeen	15
4.2	Feitelijke acceptatie	16
4.3	De omvang van het acceptatieonderzoek	17
4.4	Het acceptatieonderzoek bij een eerste of eenmalige afgifte	17
5	**Registraties**	**18**
5.1	Proces 18	
5.2	Beheer van documenten	18
5.3	Registratie in- en uitgaande stromen	19
5.4	Bewaren gegevens	20
6	**Verwerkingsbeleid**	**21**
6.1	Algemeen	21
6.2	Controlepunten	22
6.3	Relatie met andere verwerkingsroutes	22
6.4	Afzet van (neven)producten	22
6.5	Monstername en analyse	22
6.6	Evaluatie 22	
7	**Administratieve organisatie en interne controle**	**23**
7.1	Acquisitie/vooracceptatie	23
7.2	Acceptatie	23
7.3	Lossen, opslag en verwerking	23
7.4	Afgifte afval- en reststoffen.	23
7.5	Administratie	24
7.6	Interne controle & monitoring	25

Bijlagen:

1 Acceptatiereglement;
2 Stroomschema's.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

In het voorliggende Acceptatie & Verwerkingsbeleid en Administratieve Organisatie & Interne Controle (hierna: A&V-beleid en AOIC) van Kruisveld Drenthe B.V. (hierna Kruisveld) wordt beschreven op welke wijze de aangeboden afvalstoffen conform de geldende wet- en regelgeving worden geaccepteerd en bewerkt. Het doel van de procedures is het waarborgen dat aangeboden afvalstoffen op een juiste manier worden geaccepteerd en bewerkt en dat de wettelijke en de voor intern gebruik bedoelde gegevens van geaccepteerde afvalstoffen worden geregistreerd.

Kruisveld wenst de navolgende wijzigingen door te voeren met de revisie van de Wabo-vergunning:

1. Uitbreiden capaciteit naar van 32.000 ton groenafval en agrarisch afval naar 52.500 ton agrarisch afval per jaar, waarvan indien nodig maximaal 2.500 ton/jaar houtachtig groenafval wordt toegepast als structuurmateriaal;
2. Opslagcapaciteit vergroten;
3. Uitbreiden bedrijfstijd verkleinen en scheiden van ingenomen afval;
4. Wijziging composteermethode van methode B bijzondere regeling G2 composteren groenafval Ner naar VAL-methode
5. Wijziging ondersteunende activiteiten.

De activiteiten zijn gericht op hergebruik, recycling of nuttige toepassing. Indien sprake is van verkleinen van afvalstoffen is dit hetzelfde als deglomereren en wordt hieronder verstaan: breken, shredderen, knippen, chippen of versnipperen. Onder scheiden wordt verstaan het mechanisch scheiden van afvalstoffen. Onder scheiden vallen diverse technieken of combinaties daarvan, met het oogmerk uit de afvalstoffen de opnieuw te gebruiken fracties af te zonderen. Tot mechanisch scheiden behoren: zeven, magnetisch ferroscheiden, nonferro scheiden, ballistisch scheiden, windziften, wassen, schudtafel, optische scheiding, ontwateringspers, drijfscheiding en (handmatig)sorteren.

Voor optimaal transport wordt ook verdichten (persen/inbalen) van de afvalstoffen uitgevoerd.

1.2 Goedkeuring en geldigheid

Deze procedure wordt opgenomen in het milieulogboek dat op de vestiging aanwezig is. Wijzigingen in deze procedure en de bijbehorende bijlagen zullen eerst ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bevoegd gezag. Hiervoor zal in het milieulogboek van de vestiging een overzicht worden opgenomen met daarin vermeld de versienummers en versiedata en redenen van wijzigingen. Na een wijziging van deze procedure worden alle voorgaande exemplaren ingenomen en vervangen door een volledig nieuw exemplaar. Alle bij de acceptatie betrokken medewerkers worden op de hoogte gebracht van de wijzigingen die in de procedure zijn aangebracht.

1.3 Privacywet AVG

Kruisveld heeft alle debiteuren en crediteuren haar privacyverklaring voor de privacywet AVG gemaild. Uitsluitend de gegevens die de opdrachtgever of klant toestuurt worden gebruikt en bewaard. Deze gegevens worden, behoudens uitzonderingen op basis van wet- en regelgeving, niet met derden gedeeld.

1.4 Zeer zorgwekkende stoffen (ZSS)

Zeer zorgwekkende stoffen[1], ZZS, zijn stoffen die ernstige en vaak onomkeerbare effecten kunnen hebben op de menselijke gezondheid en het milieu. Doel van het overheidsbeleid is om deze stoffen zoveel mogelijk uit de leefomgeving te weren.

Een stof wordt in het Europese stoffenbeleid als zeer zorgwekkende stof aangemerkt als hij één of meer van de volgende eigenschappen heeft:

- kankerverwekkend (C);
- mutagen (M);
- giftig voor de voortplanting (R);
- persistent, bioaccumulerend en gifitg (PBT);
- zeer persistent, en zeer bioaccumulerend (vPvB);
- een andere eigenschap die reden is voor soortgelijke zorg.

Conform rapport ZZS in afvalstoffen[2] paragrafen 3.7 en 3.8 worden geen ZZS boven de concentratriegrenswaarde (CGW) van 0,1 gewichts%[3] verwacht. Gelet op het op 21 maart 2021 geactualiseerde sectorplan 7 van LAP3 kan in agrarisch organisch afval van de bloembollenteelt vanwege toepassing van gewasbeschermingsmiddelen ZZS (azool-bevattende middelen) met een concentratiegrenswaarde (CGW) boven de 0,1% voorkomen. Vanuit het vermijdingsprogramma heeft Kruisveld in het acceptatiereglement opgenomen geen ZZS in te nemen. De ontdoener informeert Kruisveld conform artikel 10 lid 2 Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen doorgeven of ZZS in samenstelling afvalstof aanwezig is van de in bijlage 3 tabel 3-A genoemde afvalstoffen. Omdat bij normaal bedrijf[4] geen ZZS wordt ingenomen, komen ook geen ZZS-houdende afvalstoffen[5] vrij bij verkleinen, scheiden en composteren.

[1] Zoals bedoeld in 1.3c Activiteitenregeling en artikel 5.22a Besluit activiteiten leefomgeving

[2] ZZS IN AFVALSTOFFEN, update 2019, SGS Intron, rapportnummer A108010/R20190414a, d.d. 18 december 2019

[3] RIVM briefrapport 2023-0431 Concentratiegrenswaarde voor ZZS in afval – update 2023

[4] Zoals bedoeld in artikel 4.1.1 lid e van de Regeling omgevingsrecht

[5] Zoals bedoeld in 1.3c Activiteitenregeling en artikel 5.22a Besluit activiteiten leefomgeving

2 Acceptatie

2.1 Te accepteren afvalstoffen

In bijlage 1 acceptatiereglement de te accepteren afvalstoffen met hun gebruikelijke benamingen en de bijbehorende Euralcodes weergegeven.

2.2 Het acceptatiebeleid

In het acceptatieonderzoek wordt onderscheid gemaakt in vooracceptatie en eindacceptatie. De vooracceptatie is hoofdzakelijk een administratief traject en wordt met name door administratief personeel uitgevoerd. De eindacceptatie verifieert de conclusies uit de vooracceptatie en draagt zorg voor de verdere correcte opslag binnen de inrichting.

De vooracceptatie start op het moment dat de klant contact opneemt en eindigt op het moment dat de afvalstroom fysiek wordt aangeleverd op de locatie. Doel is na te gaan of de afvalstof conform wet- en regelgeving (met name de vergunning) geaccepteerd mag worden (binnen logistieke, proces-technische en commerciële randvoorwaarden).

De eindacceptatie vindt plaats door middel van controle van het afval op de locatie door degene die verantwoordelijk is voor de acceptatie.

2.3 Het acceptatieproces

In de navolgende paragrafen wordt het acceptatieproces beschreven en uitgesplitst in vooracceptatie en eindacceptatie. Belangrijk hierbij is de vaststelling van de risico's in relatie tot de bedrijfsvoering bij KruisVeld.

Het doel van de AO/IC is om door technische, administratieve en organisatorische maatregelen systematische aandacht voor de beheersing van de relevante processen binnen een bedrijf te waarborgen en daarmee de risico's binnen de bedrijfsvoering te minimaliseren. Er zijn verschillende kritieke momenten in het proces met verschillende milieuhygiënische en informatietechnische risico's. De verschillende kritieke momenten en de bijbehorende risicobeheersing zijn gegeven in onderstaande tabel.

Processtap (kritiek moment)		Risico	Beheers-/controlemaatregel
Vooracceptatie	Milieu	Ontdoener niet bekend	Controle van de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie op juistheid en volledigheid
		Afvalstof is onbekend	Weigeren en registreren
	Informatie	Ontdoener levert onjuiste/onvolledige informatie over samenstelling afval	Controle van de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie op juistheid en volledigheid
		Ontdoener[6] meldt ZZS-stoffen zoals deze in artikel 10, tweede lid onder 2 sub b van het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen is voorgeschreven	Indien deze ZZS voorkomt in te ontvangen euralcode van agrarisch afval weigeren.
		Ontdoener levert onjuiste informatie over hoeveelheid afval	Betrouwbaarheidsonderzoek en controle bij acceptatie
		Onjuiste interpretatie aangeleverde gegevens	Tweejaarlijkse interne audits en controle van alle afvalstromen bij acceptatie

[6] Ontdoener kan meerdere activiteiten hebben waar afvalstoffen vrijkomen, Van belang is dat enkel wordt gecontroleerd of deze ZZS in de euralcodes voorkomen, zoals opgenomen in het acceptatiereglement

Processtap (kritiek moment)		Risico	Beheers-/controlemaatregel
		Verkeerde inschatting benodigde capaciteit voor opslag en/of verwerking	Monitoring geaccepteerde hoeveelheid afvalstoffen via ASOF en monitoring opgeslagen hoeveelheid afvalstoffen via dagelijkse terreinrondes en kwartaalregistratie
Acceptatie	Milieu	Acceptatie niet vergunde afvalstoffen	Controle afvalstoffen bij acceptatie en weigeren
		Ontdoener levert afval met andere samenstelling dan afgesproken in vooracceptatie	Opnieuw doorlopen vooracceptatie en controle afvalstoffen bij acceptatie
		Ontdoener levert grotere hoeveelheid dan afgesproken in vooracceptatie	Opnieuw doorlopen vooracceptatie en controle afvalstoffen bij acceptatie
	Informatie	Begeleidingsbrief onjuist of niet volledig ingevuld	Controle of de informatie op de begeleidingsbrief bij acceptatie overeenkomt met de aanlegeleverde en vastgelegde afgesproken informatie uit de vooracceptatie. Indien dit niet het geval is, opnieuw doorlopen vooracceptatie
		Onjuiste weging	Geijkte weegbrug en visueel toezicht tijdens wegen
		Onjuist(e) afvalstroomnummer(s)	Bij iedere acceptatie wordt het afvalstroomnummer van de begeleidingsbrief gecontroleerd met de aangeboden afvalstoffen
		Geweigerde partijen worden niet geregistreerd	de acceptant registreert en/of controleert de registratie in het logboek
Lossen en opslag	Milieu	Ongewenste samenvoeging (mengen) verschillende soorten afval (tbv waarborging porositeit compostering)	Juiste opleiding personeel, porositeit van de compostering na de vooropslag moet worden gewaarborgd.
		Opslaan van afvalstoffen op een verkeerde locatie (houtachtig groen met agrarisch afval)	Juiste opleiding personeel, indien noodzakelijk opslag markeren met afzetlint
		Negatieve ervaring met ontdoener	Visuele controle eindacceptatie
		Negatieve ervaring met eerdere aanleveringen afvalstof	Visuele controle eindacceptatie en indien nodig analyse
	Informatie	-	-
Verwerken	Milieu	Oneigenlijk mengen van afvalstoffen (zeefoverloop of houtachtig groenafval met agrarisch afval bij vooropslag)	Markeren van verschillende afvalstromen.
		verontreiniging invloed op verwerking	Nagaan of extra scheiden mogelijk is, anders afvoeren naar erkende verwerker
	Informatie	-	-
Afgifte afvalstoffen	Milieu	Onjuiste bestemming	Controle erkenning verwerker door middel van het controleren van de vergunning. Vergunning opvragen bij verwerker en/of bevoegd gezag
	Informatie	Onjuiste weging	Geijkte weegbrug en visueel toezicht tijdens weging
		Geen of onjuiste factuur	Wekelijks interne controle waarbij alle facturen gecontroleerd worden voo facturatie

Middels de beschreven beheers- en controlemaatregelen wordt door Kruisveld gestreefd om ten aller tijde in compliance te zijn met wet- en regelgeving.

2.4 Risico

Op de in paragraaf 2.3 beschreven risico wordt binnen de inrichting onderstaande risico-indeling op basis van risicofactoren gehanteerd:

Hoog risico:
- ontdoener is onbekend;
- afvalstof is onbekend (ongeacht of ontdoener wel of niet bekend is);
- negatieve ervaring met eerdere aanleveringen van afvalstof;
- negatieve ervaringen met de ontdoener.

Laag risico:
- reguliere afvalstromen die met regelmaat en zonder specifieke voorwaarden zijn, kunnen worden geaccepteerd;
- visueel controleerbare (herkenbare) afvalstoffen.

Op de locatie kan pas afgeleverd worden indien reeds een afvalstroomnummer is aangevraagd en de afvalstoffen visueel goed herkenbaar zijn.

Om het spraakgebruik wat te vereenvoudigen worden de begrippen “geen risico” en “risico” c.q. “afvalstoffen zonder risico” en “afvalstoffen met risico gehanteerd”.

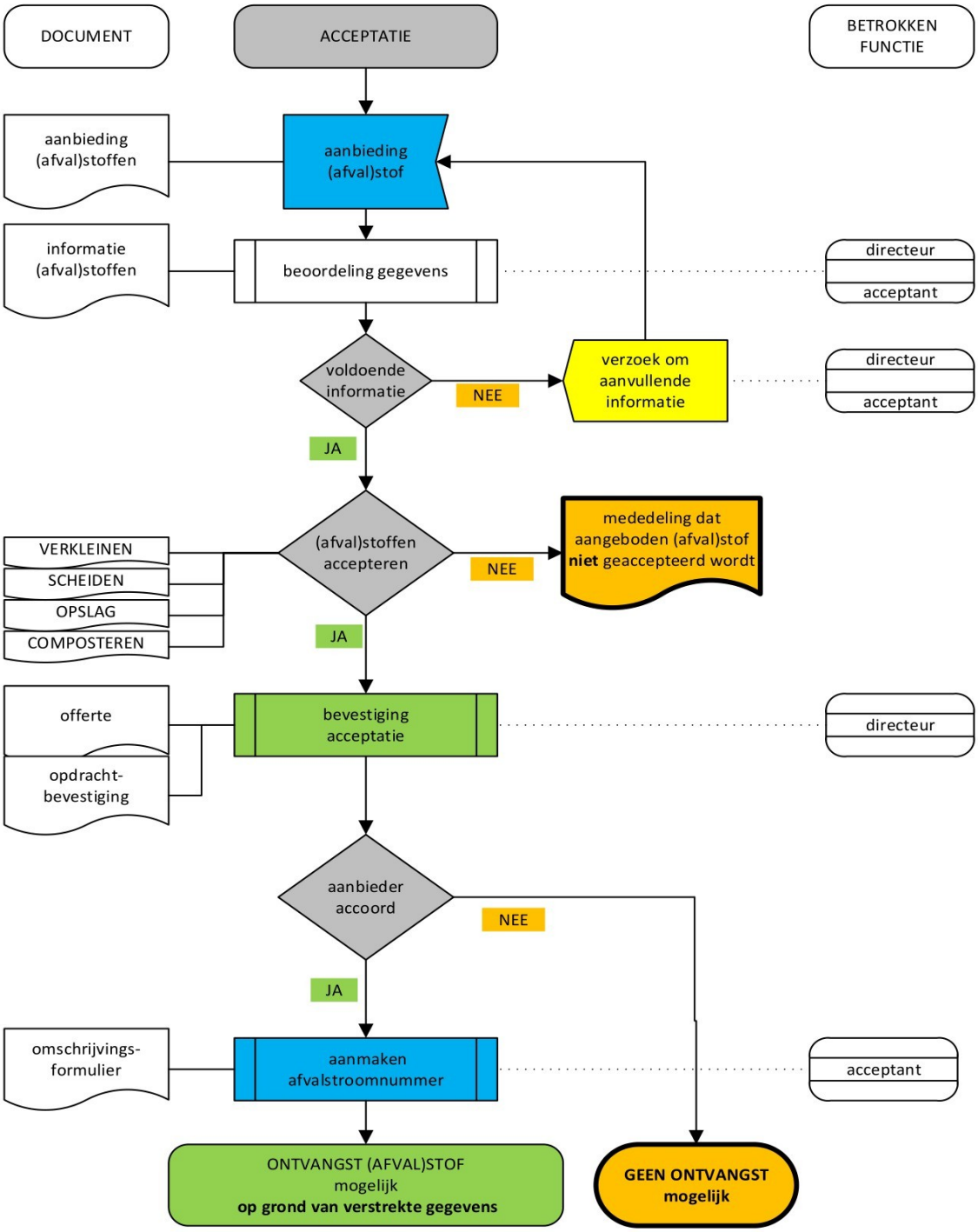
Geen risico / afvalstoffen zonder risico
Dit zijn afvalstoffen waarvan alleen de aard van de afvalstof bepalend is voor de route van acceptatie, be-/verwerking op de locatie en de afvoer. Dergelijke afvalstoffen worden gezien als vergelijkbare afvalstoffen afkomstig van verschillende ontdoeners en/of adressen die, voorafgaand aan de eventuele verwerking en afvoer, kunnen worden samengevoegd.
Dergelijke afvalstoffen, zoals steenachtige materialen (puin) en bouw- en sloopafval, zijn visueel goed herkenbaar, zodat afwijkende vrachten (andere aard, onacceptabele bijmengingen of verontreinigingen) tijdens de eindacceptatie alsnog uit de afvalstroom kunnen worden verwijderd en apart kunnen worden gehouden.

Risico / afvalstoffen met risico
Een afvalstof wordt gezien als een afvalstof met risico, indien de aard en mate van de verontreinigingen wel van invloed zijn op de acceptatie, be-/verwerking op de locatie en afvoer.
Dergelijke afvalstoffen met een risico, worden zonder nader onderzoek niet samengevoegd.
Op basis van deze risico beschrijving worden de risico’s ingedeeld op basis van de onderstaande tabel.

Risico	Criterium bepalen risico	Te ondernemen actie
geen risico	**visueel herkenbaar verontreiniging geen invloed op verwerking**	**visuele controle eindacceptatie**
risico	**niet visueel herkenbaar verontreiniging wel van invloed op verwerking**	**visuele controle eindacceptatie verklaring herkomst ontdoener indien nodig analyse**

2.5 Vooracceptatie

Algemeen
De vooracceptatie start wanneer een ontdoener contact opneemt (schriftelijk of mondeling) voor aanmelding van een partij, waarbij partij als volgt is gedefinieerd: *een hoeveelheid afval afkomstig van één ontdoener die uit oogpunt van haar (deel-)proces van oorsprong, aard en samenstelling en uit oogpunt van haar wijze van opslag, bij de ontdoener, als eenheid wordt beschouwd. Over het algemeen is dit het materiaal afkomstig uit een project, voor zover dat in één partijkeuring is onderzocht. Een partij kan uit meerdere vrachten bestaan, die over een langere periode aangevoerd kunnen worden.*



De aanvragen geschieden meestal door toezending van een bestek en – afhankelijk van de aard van de afvalstof – analyserapport(en).

Tijdens de vooracceptatie worden bepaald of de aangeboden partij op basis van de vergunning geaccepteerd mag worden en of de aangeboden partij verwerkt kan worden. Bij positieve uitkomst resulteert dit in een overeenkomst.

In het kader van de vooracceptatie worden door de ontdoener de volgende gegevens verstrekt:

- Naam, adres en woonplaats gegevens ontdoener;
- Naam, adres en woonplaats gegevens inzamelaar / bemiddelaar of handelaar;
- Adres en woonplaats gegevens locatie van herkomst;
- aard van het materiaal;
- gegevens over ZZS;
- de Euralcode;
- (geschatte) omvang van de partij;
- tijdsplanning voor aanlevering;
- wijze van transport;
- eventueel historisch gebruik (incl. calamiteiten) van de herkomstlocatie;
- voor zover van toepassing: kwaliteitsgegevens (zie hieronder).

Tijdens de vooracceptatie wordt tevens aandacht besteed aan eerdere ervaringen met de betreffende ontdoener. Op basis van (herhaaldelijke) negatieve ervaringen kunnen aanvullende eisen worden gesteld of partijen niet geaccepteerd worden.

Door KruisVeld wordt over het algemeen relatief grove, visueel goed herkenbare afvalstoffen geaccepteerd. Bij visueel goed herkenbare stromen behoeft door de ontdoener - voor zover dit al mogelijk zou zijn - geen chemische analyse omtrent de precieze samenstelling van een afvalstof bij de vooraanmelding te worden overleggen.

Indien een afvalstroom zonder vooracceptatie wordt aangeboden, wordt aan de hand van het begeleidingsformulier alsnog bovenstaande wijze van vooracceptatie doorlopen. Pas na positieve afronding van de vooracceptatie wordt de betreffende afvalstof geaccepteerd en kan gelost worden. Indien de betreffende partij afvalstoffen wordt geaccepteerd, wordt een afvalstroomnummer aan de betreffende ontdoener, inzamelaar, bemiddelaar of handelaar verstrekt.
De gegevens die bij een partij afvalstoffen horen worden gedurende de wettelijk vastgestelde periode op het vestigingsadres van vergunninghouder bewaard.

Wet- en regelgeving.
Van toepassing bij de beoordeling van de afvalstoffen zijn:

- Verdrag van Bazel (indien van toepassing);
- Verordening (EU) nr.: 1013/2006, met name de EURAL;
- Verordening (EU) nr.: 1357/2014 waarbij de in bijlage III van de Richtlijn 2008/98/EG gedefinieerde gevaareigenschappen: H 1 tot en met H 15 genoemd zijn in:
- HP 1 tot en met HP 15, om een mogelijke verwisseling met de codes voor de gevaareigenschappen op basis van Verordening (EU) Nr. 1272/2008 (REACH) te voorkomen.
- Verordening bouwproducten (EU) nr.: 13/2011 (CPR)
- Besluit en regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen
- EU Meststoffenverordening (EU) nr. 2019/1009
- Uitvoeringsbesluit en uitvoeringsregeling Meststoffenwet
- Circulair Materialenplan ketenplannen bioafval en groenafval en acceptatie en organisatie.

2.6 Taken en bevoegdheden

Algemene uitgangspunten:

- De directie is verantwoordelijk voor het vaststellen en wijzigen van de procedures rond de (voor)acceptatie van afvalstoffen.
- De directie is eindverantwoordelijk dat afwijkende situaties, die zich voordoen met betrekking tot acceptatie of verwerking van afvalstoffen, worden opgelost binnen het kader van de geldende vergunningvoorschriften en geldende wet- en regelgeving.
- Medewerkers kunnen meerdere functies vervullen.

In onderstaande tabel zijn de functies, de taken en de bevoegdheden weergegeven:

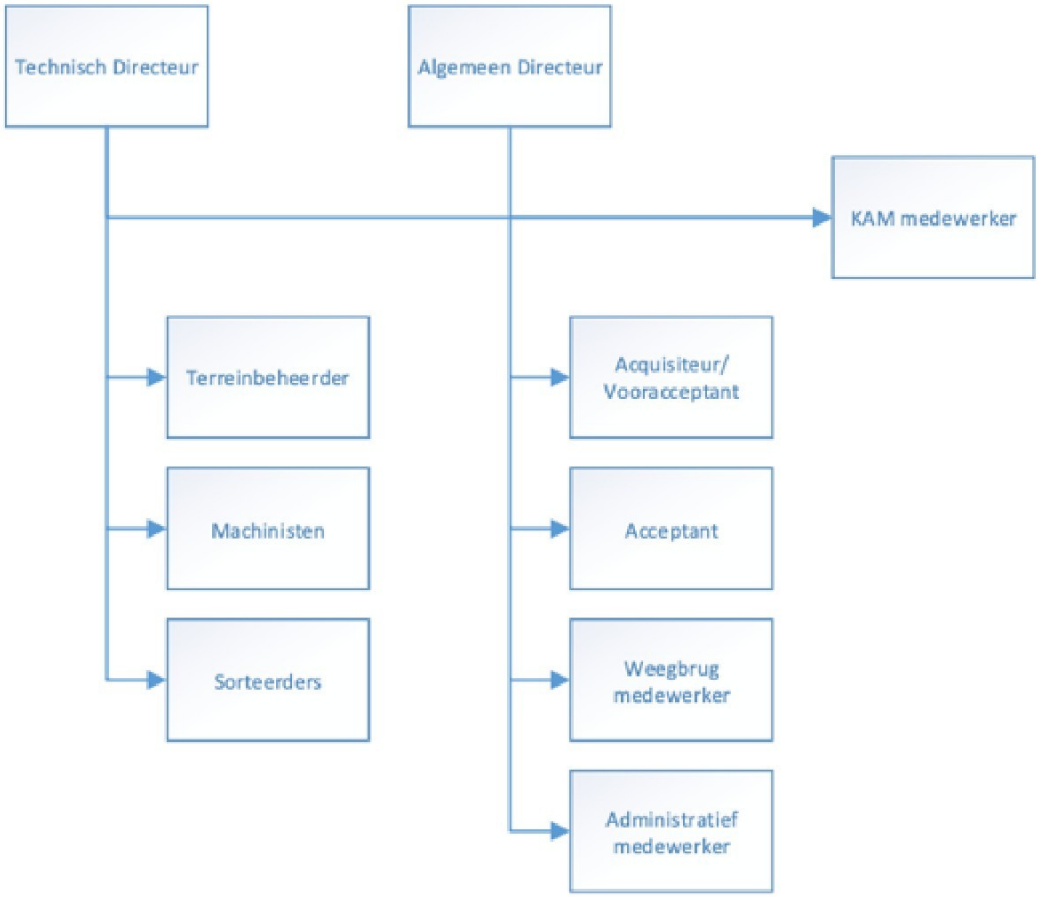
Functie	Taken	Bevoegdheden
Directeur	• dagelijkse leiding • de kwaliteit van geleverde producten op de werken; • afhandelen van klachten; • verantwoordelijk voor productiecontroles; • evaluatie en monitoring van A&V en AO/IC; • deponeren van de jaarrekening.	• besluit tot feitelijke acceptatie van afvalstoffen; • aansturing personeel.
Acquisiteur/ vooracceptant (bedrijfsbureau/ Verkoop kantoor)	• vooracceptatie van afvalstoffen; • aanmaken van afvalstroomnummer met bijbehorende Euralcode; • eventueel aanmaken van begeleidende documenten als begeleidingsbrieven	• afvalstroomnummer(s) aan de klant doorgeven.
Weger	• beoordeling afvalstoffen bij inname; • administratieve werkzaamheden; • aanmaken en bewaren begeleidingsbrieven; • weging afvalstoffen; • aanwijzing geven aan de chauffeur waar gelost mag worden;	• niet accepteren van lading(en); • aanwijzingen geven aan derden; • namens de inrichting de begeleidingsbrieven ondertekenen.
Acceptant	• verzorgen beoordeling bij acceptatie;	• niet accepteren van lading(en); • aanwijzingen geven aan derden
Terreinbeheerder	• Opslag; • Voorkomen vermenging, • Scheiden en verkleinen • Composteren	• niet accepteren van lading(en); • aanwijzingen geven aan derden • namens de inrichting de begeleidingsbrieven ondertekenen.
KAM-medewerker	• Interne controle op kwaliteits- en zorgsystemen en vergunningen.	• Wijziging regelgeving doorvoeren in onderhavig document

Acceptatie:

- Voor aan- en afvoer op de locatie zijn de acceptant weegbrugmedewerker verantwoordelijk.
- De acceptant verzorgt de daadwerkelijke acceptatie en verzorgt de bij aan- en afvoer benodigde registraties.
- Dit houdt in dat de acceptant bij ieder binnenkomend transport van afvalstoffen aanwezig is.

- De terreinbeheerder zorgt vervolgens dat het geloste materiaal, op de juiste plaats wordt opgeslagen en verwerkt.

In schema:



3 Beschrijving afvalstoffen uit acceptatielijst

In dit hoofdstuk wordt voor de in de acceptatielijst voorkomende afvalstoffen die binnen de inrichting worden geaccepteerd, aangegeven hoe wordt voorkomen dat de afvalstoffen verkeerd worden samengevoegd of op een verkeerde manier worden behandeld. Bij iedere afvalstof van de acceptatielijst wordt vermeld:

- een omschrijving van de afvalstof;
- de herkomst (branche en/of proces);
- de eventuele interne verwerking die KruisVeld met het afval verricht, deze verwerkingen zijn:
  - Opslag van afval: Stallen van afval in verpakking of container voorafgaand aan afvoer;
  - Overslag van afval: Gelijke afvalstoffen van verschillende ontdoeners na acceptatie samenvoegen en laden in verpakkingen of containers t.b.v. afvoer;
  - Verkleinen van afval: verkleinen van grof afval voor betere scheiden en/of compostering;
  - Scheiden van afval: Uit geaccepteerde (gemengde) afvalstoffen selectief fracties afscheiden en deze apart samenvoegen ten behoeve van verdere verwerking elders;
- samenvoeging vindt per beschreven afvalstof wel of niet plaats waarbij rekening wordt gehouden met verbeterde afzetmogelijkheden bij verwerkers;
- de bestemming van het afval na eventuele verwerking;
- de samenstellingseisen;
- eventuele afwijkende acceptatie en opslag voorwaarden die voor het afval gelden;
- de verpakking waarin het afval aangevoerd kan worden;
- verificatie methode om te bepalen of de afvalstoffen voldoen aan de criteria.

Indien er wordt gesproken over onverhoopt verkregen niet gevaarlijke afvalstoffen dan wordt daarmee bedoeld: Afvalstoffen (goed visueel herkenbaar) niet behorende tot het aangeleverde afval maar wel tot een andere afvalstof uit de acceptatielijst behorend die in beperkte mate (tot circa 15%) tegelijk zijn aangeleverd in het afval. Deze afvalstoffen worden verwijderd uit het aangeleverde afval en samengevoegd met de overeenkomende afvalstoffen uit de acceptatielijst.

Indien er wordt gesproken over onverhoopt verkregen gevaarlijke afvalstoffen dan wordt daarmee bedoeld: gevaarlijke afvalstoffen (goed visueel herkenbaar en veelal vergelijkbaar met KGA) niet behorende tot het aangeleverde afval. Na acceptatie via de weegbrug en het lossen van de vracht op de locatie blijkt bij de visuele inspectie op de locatie dat het een gevaarlijke afvalstof betrof. Deze afvalstoffen worden separaat opgeslagen voor afvoer.

3.1 Sectorplan 07 Gescheiden ingezameld/afgegeven organisch agrarisch bedrijfsafval of ketenplan bioafval

Omschrijving:	plantaardig afval dat vrijkomt bij land- en tuinbouwbedrijven[7]
Herkomst:	land- en tuinbouwbedrijven
Verwerking	Op en overslag, verkleinen, scheiden en/of organische plantaardige fractie composteren
Samenvoegen:	Ja, zie onderstaande beschrijving samenvoeging
Bestemming:	compost als meststof
Samenstellingseisen:	**Bestanddelen**
	Hoofdbestanddelen: droge plantaardige afvalstoffen
	Nevenbestanddelen: overige afvalstoffen zoals touw, plastics, hout, stenen, etc. max. 15% m/m
	Randvoorwaarde: vrij van gevaarlijk afval , ZZS en gevaarlijke stoffen
Afwijkende opslag:	Geen
Verpakking	Containers en bulkopslag
Verificatiemethode:	Visuele controle op ongewenste bijmengingen.

In de vooracceptatie wordt bepaald of de afvalstoffen met de Euralcode overeenkomen en of het hoofdstuk en de afvalcategorie van de Eural correct is bepaald. Voorafgaand aan een eventuele samenvoeging worden onverhoopt aanwezige andere afvalstoffen afgescheiden.

Samenvoeging:

- Indien nodig voor een goede aerobe compostering moet met structuurmateriaal (snoeihout/ zeefoverloop) het plantaardig organisch materiaal worden gemengd.
- Daar waar dit noodzakelijk is voor afzet worden afgescheiden individuele afvalstoffen apart gehouden en opgebulkt. Voorwaarde is dat het afgescheiden residu minimaal verbrand kan worden.

3.2 Sectorplan 08 Groenafval / ketenplan groenafval

Omschrijving:	Grof plantaardige afvalstoffen die vrijkomen vanwege aanleg, beheer en onderhoud van groenvoorzieningen bij gemeentewerken (snoeihout) of particulieren (tuinafval) enkel no indien vanwege tekort aan zeefoverloop porositeit van compostering niet kan worden gewaarborgd
Herkomst:	Hoveniersbedrijven/ aannemers / gemeenten / particulieren / andere overheden dan gemeenten
Verwerking	Op en overslag en verkleinen, scheiden, composteren
Samenvoegen:	Ja, zie onderstaande beschrijving samenvoeging als benodigd structuurmateriaal bij compostering niet zijnde de vooropslag.
Bestemming:	compost als meststof, biomassa voor energiecentrales, houtstrooisel.
Samenstellingseisen: totaal niet meer dan 15% neven bestanddeel?	**Bestanddelen**
	Hoofdbestanddelen: (verkleind) grof houtachtig droge plantaardige afvalstoffen
	Nevenbestanddeel: aanhangend grond, maximaal 35% m/m
	Nevenbestanddelen: overige afvalstoffen zoals bijvoorbeeld papier, karton en metalen, max. 15% m/m
	Randvoorwaarde: vrij van gevaarlijk afval, gevaarlijke stoffen en ZZS
Afwijkende opslag:	Geen
Verpakking	Containers en bulkopslag
Verificatiemethode:	Visuele controle op ongewenste bijmengingen.

[7] Komt overeen met beschrijving organisch agrarisch bedrijfsafval materialenplan bioafval van CMP

In de vooracceptatie wordt bepaald of de afvalstoffen met de Euralcode overeenkomen en of het hoofdstuk en de afvalcategorie van de Eural correct is bepaald.
Samenvoeging:

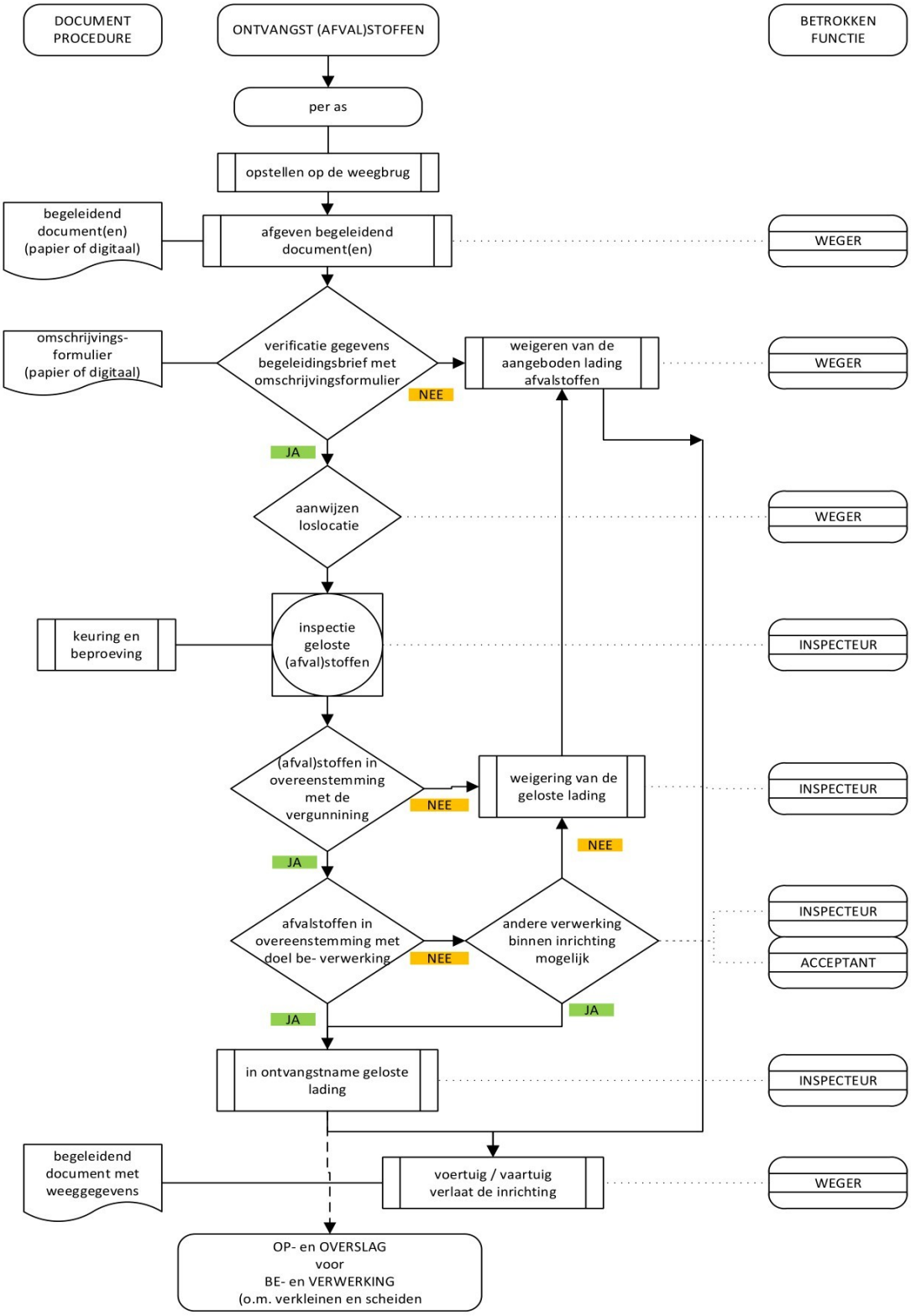
- Indien nodig voor een goede aerobe compostering moet met ander organisch agrarisch afval en met structuurmateriaal (snoeihout/ zeefoverloop) groenafval worden gemengd
- Daar waar dit noodzakelijk is voor afzet in de groenrecycling worden individuele afvalstoffen apart gehouden en opgebulkt. Waar dit niet noodzakelijk is wordt dit composteerbare (groen)afval onderling samengevoegd.

4 Aanname op locatie

4.1 Algemeen

Vaste afvalstoffen worden na ontvangst op de locatie direct geaccepteerd en op de voor die afvalstof bestemde plaats of afvalvak gelost. Indien noodzakelijk (op aangeven van de planner, weegmeester/acceptant, machinist of chauffeur) kan een vracht worden gesorteerd en gecontroleerd. Deze partij wordt gecontroleerd op de aanwezigheid van verontreinigingen (nevenbestanddelen). Bij het aantreffen van verontreinigingen meer dan 15% wordt de ontdoener op de hoogte gebracht en bij herhaling wordt door de directeur besloten of de ontdoener op de lijst met onbetrouwbare ontdoeners wordt geplaatst.
Als tijdens de acceptatiefase blijkt dat de afvalstof niet overeenkomt met de afvalstof die tijdens de vooracceptatiefase is aangeboden, dan wordt in overleg met de ontdoener opnieuw beoordeeld of de betreffende partij geaccepteerd kan worden. Indien acceptatie niet mogelijk is, wordt in overleg met de ontdoener een andere afvoermogelijkheid gezocht.

4.2 Feitelijke acceptatie



Het moment van feitelijke acceptatie - Opslag partij(en) afval voorafgaand aan eindacceptatie

Op dit moment heeft nog geen afgifte van de afvalstof aan de Dreef 1 te Tweede Exloërmond plaatsgevonden.

Wanneer een partij afval in afwachting van het acceptatieonderzoek op de locatie is opgeslagen wordt nauw contact onderhouden met de ontdoener om de acceptatiefase zo spoedig mogelijk te doorlopen. Indien de betreffende ontdoener geen medewerking wenst te verlenen en niet akkoord gaat met het acceptatievoorstel wordt de partij afval geweigerd en worden de gegevens van de ontdoener en vracht geregistreerd.
Indien geen bijzonderheden zijn vermeld op de begeleidende documenten en/of weegbon, gelden de op algemene criteria voor controle, samenvoegen etc. zoals vermeld in voorliggend document en vergunningen.

4.3 De omvang van het acceptatieonderzoek

De acceptant/weegbrugmedewerker en de chauffeur voeren een eerste controle uit alvorens de vracht wordt gestort op de inrichting. Deze controles zijn nader beschreven in de paragraaf "*het acceptatieonderzoek bij een eerste of eenmalige afgifte*" en "*het acceptatieonderzoek bij een vervolgafgifte*".

4.4 Het acceptatieonderzoek bij een eerste of eenmalige afgifte

Zoals reeds eerder aangegeven start, de eindacceptatiefase op het moment dat de afvalstoffen bij de ontdoener worden geladen.

Voor en tijdens het laden controleert de chauffeur of belader of:

- het afval overeenkomt met de omschrijving ervan op de begeleidingsbrief;
- de container in een deugdelijke staat verkeert en voldoet aan wet en regelgeving;
- er geen visueel herkenbare afwijkingen of bijmenging in het afval waarneembaar zijn.

Indien het afval niet aan de gestelde criteria voldoet, dan neemt de chauffeur of belader contact op met de planning voor de inrichting en overlegt met de acceptant wat er gedaan moet worden.

Indien wordt besloten om het afval niet te laden wordt een aantekening gemaakt op de begeleidingsbrief.

Bij ontvangst van de ingezamelde afvalstoffen op de inrichting vindt een tweede controle plaats.

Deze controle bestaat uit:

a) inwegen
b) controle begeleidingsbrief, acceptatiecontrole en opslag
c) administratieve verwerking

Afvalstoffen worden alleen geaccepteerd indien door de acceptatie de maximaal vergunde opslaghoeveelheden niet worden overschreden.

<u>A Inwegen</u>

Alle op de locatie ontvangen afvalstoffen worden door de weegbrugmedewerker ingewogen. Voor het wegen van voertuigen is op de locatie een weegbrug aanwezig.

<u>B Controle begeleidingsbrief, acceptatiecontrole en opslag.</u>

De begeleidende documenten worden gecontroleerd. De begeleidende documenten moet volledig zijn ingevuld en de vereiste handtekeningen mogen niet ontbreken. Indien de begeleidende documenten niet juist zijn ingevuld wordt contact opgenomen met de planning, waarbij wordt overlegd hoe verder wordt gehandeld.

Samen te voegen afvalstoffen zonder risico worden op de daarvoor bestemde plaats gelost en visueel door de chauffeur/weegmeester/acceptant/machinist/terreinmedewerker gecontroleerd.

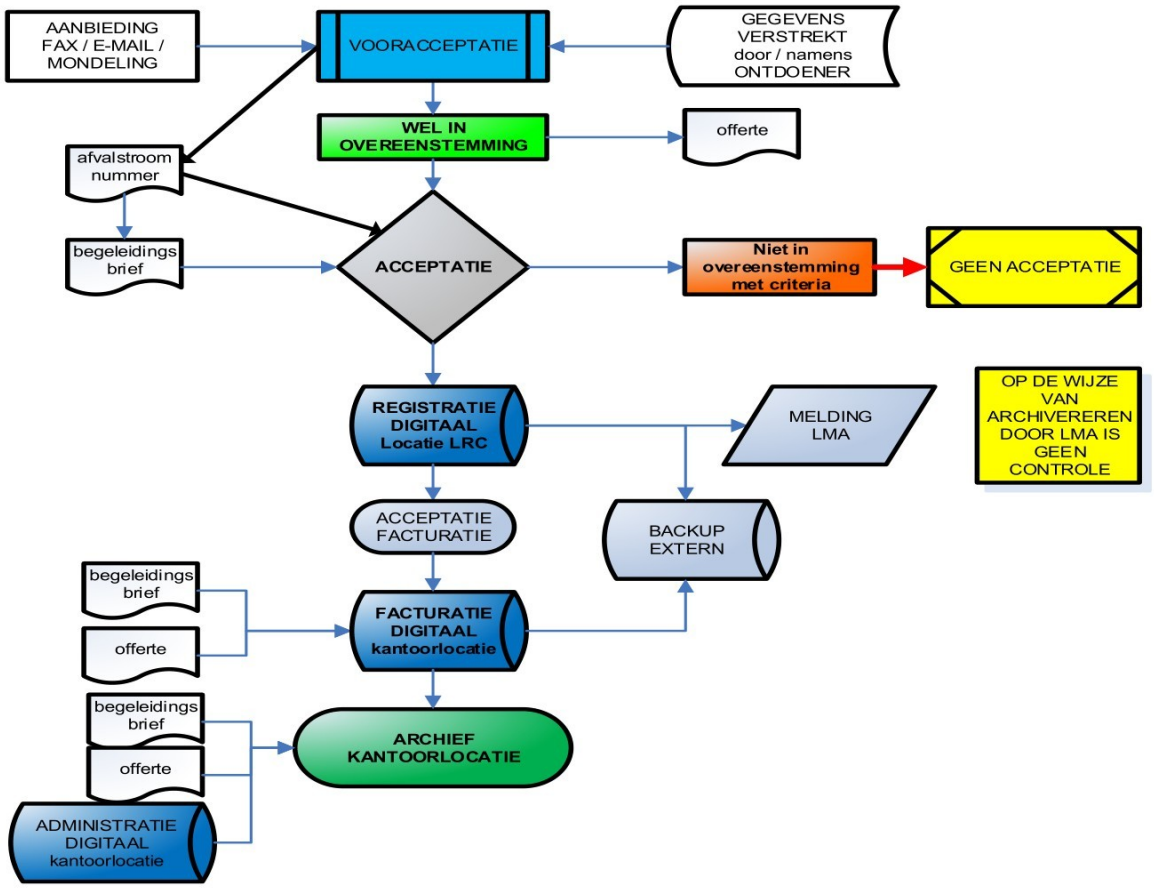
Daarbij wordt er speciaal op gelet of:

- de afvalstof overeenkomt met de omschrijving op begeleidende documenten;
- de afvalstof voldoet aan de opgestelde acceptatievoorwaarden;
- visueel herkenbare afwijkingen of ongeoorloofde bijmenging in de afvalstof aanwezig zijn;
- de afvalstof geschikt is voor de beoogde verwerking.

Indien is geconstateerd dat het ontvangen afval conform de eisen is aangeboden, wordt de begeleidingsbrief voor akkoord en ontvangst getekend en heeft de feitelijke acceptatie plaats gevonden.

5 Registraties

5.1 Proces



5.2 Beheer van documenten

De gegevens zoals gevraagd op de begeleidende documenten, begeleidingsbrief, ijkbrieven, meetbrieven e.d. liggen ten grondslag aan de registratie die bij acceptatie plaatsvindt.

Aanvullend hierop worden geconstateerde bijzonderheden en de locatie van opslag geregistreerd.

Deze worden gedurende één kalenderweek fysiek bewaard en gedurende 5 jaar digitaal op de locatie van de inrichting.

Alle fysieke weegbonnen en begeleidende documenten, in casu begeleidingsbrieven, Annex VII worden op de locatie bewaard. Aan het einde van één kalenderweek worden zij overgebracht naar de locatie waar de administratie gevoerd wordt en is aldaar ter inzage en controle beschikbaar.

Op de locatie is de registratie van de in- en uitgaande stromen digitaal aanwezig en inzichtelijk.

5.3 Registratie in- en uitgaande stromen

Algemeen

De volledige goederenadministratie bestaat enerzijds uit de weegbonnen van inname en afgifte, de ontvangstmeldings-, begeleidings- en registratieformulieren. In een geautomatiseerd programma worden de facturen aangemaakt. Indien afval wordt ingenomen dan wordt het soort afval, de hoeveelheid, de datum van inname op de factuur vermeld. Bij afgifte wordt door de ontvanger meestal ook datum en hoeveelheid afval vermeld op de factuur. Daarnaast niet de administratief medewerker aan de factuur de doorslag van de begeleidingsbrief + weegbon. Hiermee is een sluitend verband gelegd tussen de goederen- en financiële administratie te realiseren.

De directeur en de financiële administratie zijn geautoriseerd om gegevens te wijzigen in de financiële administratie. Ongeautoriseerd gebruik wordt voorkomen doordat deze personen beschikken over een wachtwoord waarmee zij moeten inloggen in het computersysteem. Van deze administratie wordt elke dag een back-up gemaakt.

Registratie tijdens vooracceptatie

In het kader van de vooracceptatie worden door de ontdoener de volgende gegevens verstrekt:

- Naam, adres en woonplaats gegevens ontdoener;
- Naam, adres en woonplaats gegevens inzamelaar / bemiddelaar of handelaar;
- Adres en woonplaats gegevens locatie van herkomst;
- Aard van het materiaal;
- De Euralcode;
- De (geschatte) omvang van de partij;
- Tijdsplanning voor aanlevering;
- Wijze van transport;
- Eventueel historisch gebruik (incl. calamiteiten) van de herkomstlocatie;
- Voor zover van toepassing: kwaliteitsgegevens (zie hieronder).

Gegevens behorende bij aanvragen die niet tot definitieve acceptatie leiden, worden niet bewaard. De diverse gegevens worden geregistreerd in de order- en begeleidingsformulier van de partij en worden net als de administratie gedurende een periode van zeven kalenderjaren bewaard.

Registratie bij acceptatie op de inrichting.

Indien nodig stelt de verkoop en of weegmeester/acceptant bij de ontvangst van afvalstoffen voor de ontdoener de begeleidingsbrief op. Het origineel van de begeleidingsbrief is voor de ontdoener. Tevens worden de weeggegevens m.b.t. de aangevoerde partij geadministreerd op de locatie in een digitaal systeem. Geregistreerd worden (op basis van artikel 10.40 van de Wet milieubeheer) de navolgende gegevens:

a. de datum van afgifte;
b. de naam en het adres van degene van wie de afvalstoffen afkomstig zijn;
c. de gebruikelijke benaming en de hoeveelheid van de afvalstoffen;
d. de plaats waar en de wijze waarop de afvalstoffen worden afgegeven;

e. de wijze waarop de afvalstoffen nuttig worden toegepast of worden verwijderd; ingeval de afgifte geschiedt door tussenkomst van een ander die opdracht had de afvalstoffen naar hem te vervoeren: diens naam en adres en de naam en het adres van degene in wiens opdracht het vervoer geschiedt

Er is op basis van voorschrift 5.6.2 een registratie - van reeds ingewogen afvalstoffen die op grond van een acceptatievoorschrift van deze vergunning niet mogen worden geaccepteerd - bijgehouden te worden waarin staat vermeld:

a. de datum van aanvoer;
b. de aangeboden hoeveelheid (kg);
c. de naam en adres van plaats herkomst
d. de reden waarom de afvalstoffen niet mogen worden geaccepteerd;
e. de euralcode (indien van toepassing);
f. het afvalstroomnummer (indien van toepassing).

Registratie opslag en samenvoegen afval

De administratie en weegbrugmedewerker houden maandelijks voorraadlijsten bij waarop is vermeld hoeveel afvalstoffen zijn binnengekomen.
Van elke aanvoer wordt geregistreerd: datum, afvalstroomnummer, hoeveelheid en Euralcode.
De financiële administratie wordt jaarlijks door de accountant gecontroleerd.

Facturering

De facturering van de binnenkomende goederen gebeurt op basis van het orderformulier en de weegbonnen.
Op de factuur wordt het volgende vermeld:

- Factuurnummer + datum;
- Datum van aanvoer;
- Projectnummer;
- Omschrijving goed resp. / afvalstof;
- Afgesproken prijs per eenheid (stuks, metrische ton of m^3);
- Hoeveelheid.

Bij de facturering wordt gebruik gemaakt van prijs afspraken uit de offerte of tariefafspraken.
Aan de hand van de gedane opgave van de weegbonnen en inkoopbonnen van ingekochte goederen, wordt door de administratie de facturatie verzorgd. Op deze wijze wordt ook de koppeling tussen de goederenstromen en de financiële administratie veiliggesteld.

Gebruik geautomatiseerde systemen

Om het verlies van digitale data te voorkomen, wordt er door elke dag een back-up gemaakt en bewaard. De weegbrug wordt conform de Metrologiewet gecontroleerd en door een meetbevoegde instelling die gevraagd wordt een inspectie, verificatie en kalibratie uit te voeren.
Door middel van (incidentele) wegingen van dezelfde vracht bij derden kan tussentijds worden nagegaan of onze weegbrug geen defecten vertoont.

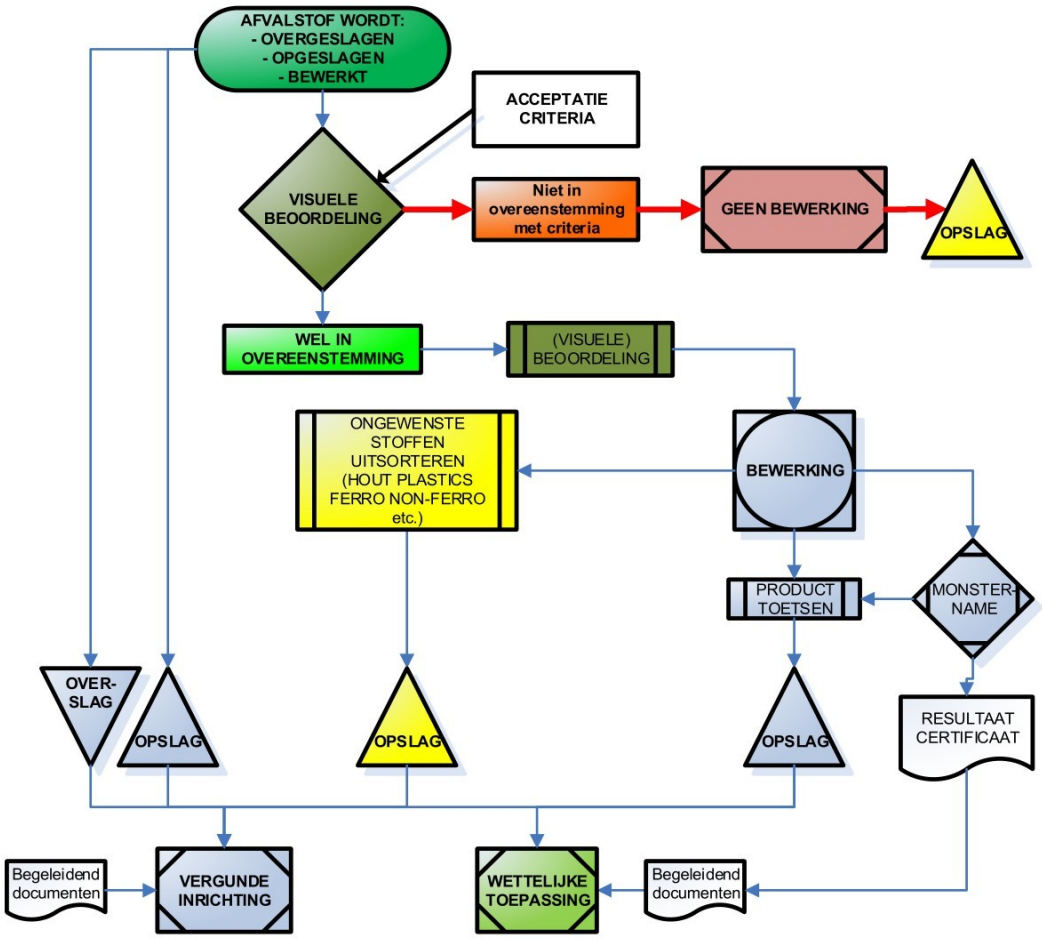
5.4 Bewaren gegevens

De begeleidingsformulieren worden per ontdoener op factuur geordend en minimaal voor een periode van vijf kalenderjaren binnen de administratie op de kantoorlocatie bewaard.
Maandelijks wordt aan de hand van de geregistreerde gegevens de melding gedaan aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA), deze wijze van beheer bij het LMA valt buiten de reikwijdte van dit document. Alle gegevens inzake de materiaalstromen worden minimaal vijf kalenderjaren bewaard ter plaatse van de administratie.

6 Verwerkingsbeleid

6.1 Algemeen

Verwerking in schema:



Op De Dreef 1 worden afvalstoffen uitsluitend verwerkt volgens het volgende proces: aanvoer van in hoofdzaak agrarisch afval uit de tuinbouw, verkleinen voor zover nodig, scheiden, vooropslag, afgraven van de vooropslag, opzetten van composteringshopen, 4 tot 6 maal omzetten, nascheiden, opslag van compost en gescheiden opslag van residustromen. Zeefoverloop en, indien nodig, beperkt houtachtig groenafval kunnen als structuurmateriaal in de composteringshopen worden ingezet.

Uitgangspunten:

- Het scheiden van stromen kan visueel handmatig en/of machinaal plaatsvinden. De afgescheiden materialen worden naar aard, soort en samenstelling gescheiden. Gelijksoortige materialen worden aanvullend opgebulkt.
- Het opbulken van afvalstoffen vindt alleen plaats indien het gelijkwaardig materiaal en kwaliteitsklasse betreft.

6.2 Controlepunten

- De verwerking van de afvalstoffen vindt machinaal plaats, maar de logistiek vindt handgestuurd plaats.
- De machinisten van de kranen en shovels zien toe op de juiste werking van de installaties en de aanwezigheid van bijzonderheden in het materiaal.
- Het materiaal wordt bij binnenkomst kan aanvullend onderzocht op de kwaliteit waarmee de gegevens uit de (voor)acceptatie worden gecontroleerd.
- Na verwerking wordt zowel de fysische als chemische kwaliteit van de verschillende (neven)producten bepaald, waarmee de correcte werking van het gehele proces wordt gecontroleerd.
- Indien uit de waarnemingen of analyses afwijkingen blijken, bepaalt de directie op welke wijze de betreffende partij verwerkt c.q. afgevoerd zal worden. Indien hierdoor wordt afgeweken van de omgevingsvergunning, wordt het bevoegd gezag geïnformeerd.

6.3 Relatie met andere verwerkingsroutes

Niet van toepassing

6.4 Afzet van (neven)producten

(Neven)producten worden zo mogelijk afgezet voor nuttige toepassing buiten de inrichting. De mogelijkheden hiertoe zijn afhankelijk van marktomstandigheden alsmede de vastgestelde kwaliteit.

Op het terrein is voldoende ruimte om partijen, in afwachting van analyse, separaat op te staan in stortvakken of losliggende bulten.

6.5 Monstername en analyse

Voor afzet binnen Nederland wordt voor analyse van de verschillende producten de geldende protocollen gevolgd. Monstername en analyse vinden plaats volgens de hierop van toepassing zijnde Beoordelingsrichtlijnen. Aangezien de procedures hieromtrent reeds vastgelegd zijn op basis van het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet bodemkwaliteit en bijbehorende Uitvoeringsregeling, worden deze hier niet opnieuw opgenomen.

6.6 Evaluatie

Voor het wegen van in en uitgaande stromen per as is op de locatie een geijkte weegbrug aanwezig. Aan en afvoer vindt op deze locatie uitsluitend over de weg plaats. Jaarlijks wordt het acceptatie en verwerkingsbeleid geëvalueerd op actualiteit, vergunningconformiteit en aansluiting op het feitelijke proces op De Dreef 1

Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, wordt getoetst of de gewenste verandering past binnen de wettelijke kaders en commercieel verantwoord is. Een en ander naar inzicht van de directie. Wijzigingen in voorliggend document worden ter goedkeuring toegezonden aan het bevoegd gezag. Bij omstandigheden waarin deze procedure niet voorziet, beslist de directie. Daar waar wordt afgeweken van voorschriften uit de vigerende vergunning wordt het bevoegd gezag hiervan in kennis gesteld.

7 Administratieve organisatie en interne controle

7.1 Acquisitie/vooracceptatie

De inkoop en aanvoer kan leiden tot overschrijding van de vergunde en/of fysieke capaciteit.
Om dit te voorkomen worden aangeboden partijen getoetst aan de hierboven omschreven acceptatie-eisen (zie Hoofdstuk 6). Daarnaast wordt door de medewerkers op de locatie gecontroleerd of er voldoende capaciteit beschikbaar is, alvorens afspraken worden gemaakt omtrent aanlevering.

De inkoop en aanvoer van materialen kan gebaseerd zijn op foutieve informatie.
Om te voorkomen dat hiermee onbedoeld afwijkende afvalstoffen worden binnengebracht vindt voor acceptatie van het materiaal analyse van de grondfractie plaats en een visuele controle op indicaties van verontreiniging plaats.

Ongewenste afvalstoffen worden op dat moment alsnog geweigerd.

7.2 Acceptatie

Bij acceptatie kan de aanwezigheid van ongewenste fracties over het hoofd worden gezien.
Na acceptatie wordt het materiaal ten minste eenmaal overgeslagen alvorens het verwerkt kan worden. De kraanmachinist ziet tevens toe op de kwaliteit van het geaccepteerde materiaal.

In het verwerkingsproces zitten vervolgens diverse stappen om aanwezige ongerechtigheden te verwijderen.

Fysische verontreiniging worden afgescheiden. Voordat een eindproduct wordt afgezet vindt een fysische en/of chemisch kwaliteitscontrole plaats.
Indien ondanks alle zorgvuldigheid een chemische verontreiniging in het product is gebracht, zal dat uit de analyses blijken, waarna een alternatieve bestemming voor het betreffende materiaal wordt gezocht.

7.3 Lossen, opslag en verwerking

Door foutief handelen van een machinist kan een vracht op een verkeerde plaats worden gelost of via een ongewenste verwerkingsroute worden verwerkt. Doordat het beperkte aantal te accepteren afvalstromen en het beperkte aantal verwerkingsroutes is het risico hierop beperkt.

Bovendien wordt bij de voorraadlijst ook een plattegrond met waarop is aangegeven waar zich welke (afval)stof opgeslagen is op de locatie bijgehouden.

Zoals hierboven omschreven bevat het proces voldoende zekerheden die voorkomen dat een fout leidt tot onbedoelde verspreiding van verontreiniging buiten de inrichting.

7.4 Afgifte afval- en reststoffen.

afgescheiden afval en reststoffen zijn visueel herkenbaar en wordt afgevoerd naar een verwerker die vergunning heeft de betreffende ontstane afvalstof te accepteren.
Hierin worden geen risico's voorzien.

De afvoer van reststoffen vindt plaats op basis van daarop van toepassing zijnde certificaten, inclusief analyses, zodat eenduidig is vastgesteld welke materialen worden afgevoerd.
Daarin worden geen risico's voorzien.

7.5 Administratie

De binnenkomende, verwerkte en afgevoerde (deel)partijen worden primair geregistreerd in de bedrijfsadministratie. Bij binnenkomst wordt gebruik gemaakt van de gegevens van de begeleidende documenten.

In de bedrijfsadministratie worden een aantal unieke kenmerken gehanteerd die door de ontdoener verstrekt worden. Dit betreft o.a. de locatie van herkomst, het projectnummer, het vrachtnummer en verdere kenmerken zoals kenteken vrachtwagen(s).
In de financiële administratie wordt eveneens het projectnummer opgenomen. Indien binnen het projectnummer meerdere vrachten zijn aangevoerd, wordt tevens opgenomen de datum van aanvoer en de kenmerken van de transportmiddelen.

In de bedrijfsadministratie wordt de opslaglocatie van een (deel)partij vastgelegd. Tevens worden de tijden waarbinnen de betreffende (deel)partij wordt verwerkt geregistreerd. Aan de hand van de zeefproeven wordt de verwerkte hoeveelheid opgenomen in de voorraad van (neven)producten.
Verder wordt ook het samenvoegen en splitsen van partijen in de bedrijfsadministratie verwerkt. Indien bijzonderheden worden aangetroffen is dit veelal terug te voeren naar een specifieke partij.
In de financiële administratie krijgt de locatie een eigen positie. De administratie wordt bovendien zodanig ingericht dat de verschillende in- en uitgaande stromen onderscheiden kunnen worden. Ook voor uitgaande stromen wordt een verwijzing gemaakt naar de begeleidingsbrieven zodat de achterliggende informatie gemakkelijk ontsloten kan worden.

De bedrijfsadministratie wordt wekelijks verwerkt tot een voorraadlijst. De gegevens hieruit worden overgenomen in de kwartaallijst. Jaarlijks wordt een massabalans gemaakt, waaruit automatisch een voorraadlijst volgt. De fysiek aanwezige voorraden worden ingemeten. Het verschil tussen de voorraadlijst en de fysiek ingemeten voorraden bedraagt maximaal 10% (i.v.m. variatie in vochtgehalte). Bovenstaande koppeling wordt jaarlijks gecontroleerd met het oog op de BRL-accreditatie.

Eveneens eenmaal per jaar vindt een accountantscontrole van de financiële administratie plaats. Hierbij wordt, op basis van steekproef, gecontroleerd of de financiële administratie overeenkomt met de goederenadministratie.

Uit de financiële administratie zijn in principe geen voorraden te herleiden, aangezien uit de financiële administratie niet blijkt of een partij reeds is be- of verwerkt.

Van zowel in- als uitgaande stromen worden ten minste de onderstaande gegevens vastgelegd:

- Projectnummer;
- Ontdoener (n.a.w.);
- Aard, samenstelling en eural-code;
- Locatie van herkomst, zo mogelijk met bijzonderheden;
- Tonnage;
- Datum en tijd van aan- of afvoer;
- Locatie van opslag (bij aanvoer);
- Proces en locatie van bestemming (bij afvoer).

Ten aanzien van de (voor)acceptatie en verwerking worden in het acceptatiedossier geregistreerd:

- Ontdoener;

- Aard, herkomst, samenstelling en omvang;
- Beschikbare onderzoeken;
- Beoogde tijdstip en wijze van transport;
- Gemaakte afspraken.

Bij weigering van een (deel)partij wordt geregistreerd:

- Ontdoener (n.a.w.);
- Transporteur (n.a.w.);
- Locatie van herkomst, zo mogelijk met bijzonderheden;
- Datum van aanvoer;
- Tonnage;
- Aard, samenstelling en (gehanteerde) eural-code;
- Reden van weigering;
- Geadresseerde (n.a.w.);
- Gemaakte afspraken;
- Corrigerende maatregelen.

7.6 Interne controle & monitoring

Interne controle.
Zoals hierboven omschreven voorziet de werkwijze in een aantal operationele controles.
Op basis van steekproeven wordt bij interne audits gecontroleerd of overeenkomstig de richtlijnen wordt gewerkt.
Daarnaast ziet de directie toe op de juiste uitvoering van de werkzaamheden.
Hierbij moet worden opgemerkt dat de analyseresultaten van de eindproducten als meest betrouwbare, maar ook meest relevante kwaliteitscontrole wordt beschouwd.

Massabalans
Jaarlijks wordt een massabalans opgesteld.
Daar de in- en uitgaande stromen worden gemeten worden deze als uitgangspunt genomen. De voorraad wordt middels schatting of inmeten op juistheid gecontroleerd.

Onnauwkeurigheden in de massabalans worden, onder meer, veroorzaakt door:

- Vocht neerslag, verdamping en/of toevoegen in het kader van stofbestrijding;
- Ontwatering;
- Verdamping bij compostering;
- Schatting van voorraden;
- Beïnvloeding weegbrug door weersomstandigheden (wind);
- Onnauwkeurigheid in het meetsysteem van de weegbrug zelf, e.e.a. binnen de toegestane tolerantie de Metrologiewet.

In de massabalans moet namelijk rekening worden gehouden met de onnauwkeurigheid van de zeefproeven en met een variërend vochtgehalte in zowel de afval-, grond- en hulpstoffen als de (neven)producten en afvalstoffen.
Tussentijdse controle vindt plaats doordat regelmatig vrachten dubbel worden gewogen (zowel bij als bij de ontdoener of ontvanger), waarmee het wegen en de registratie worden geverifieerd.
Ook natuurlijke momenten (vak leeg) worden gehanteerd om de administratie te verifiëren.

Bijlage 1 Acceptatiereglement

Doorzet	**: 52.500 ton/jaar**
Vooropslag compostering 1ste fase	**: 31.500 ton/jaar**
Composteringscapaciteit 2de fase	**: 25.000 ton/jaar**
Vooropslag compostering 1ste fase	**: <5.200 m^2 en 8 m hoog**
Compostering 2de fase	**: <4.900 m^2 en 4 m hoog**

Acceptatiereglement v.1.1 17062026

ARTIKEL 1 Algemeen

Dit acceptatiereglement is van toepassing op alle overeenkomsten/offertes met de Kruisveld Drenthe B.V., De Dreef 1, 2e Exloërmond, hierna te noemen Kruisveld. Het gaat hierbij om het aanbieden van afvalstoffen aan en het accepteren van afvalstoffen door Kruisveld. Algemene voorwaarden van wederpartijen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Kruisveld is bevoegd wijzigingen in dit acceptatiereglement aan te brengen. Kruisveld zal het gewijzigde acceptatiereglement tijdig aan de wederpartij toezenden. Indien geen tijdstip van in werking treden is medegedeeld, treedt een wijziging jegens de wederpartij in werking zodra hem de wijziging door Kruisveld is medegedeeld.

ARTIKEL 2 Verklaring der begrippen

2.1 **Aanbieder:** diegene die de afvalstoffen ter verwerking aanbiedt, of een derde die dit namens een andere partij aanbiedt.

2.2 **Wederpartij:** een ieder, rechtspersoon dan wel natuurlijke persoon, die een verbintenis aangaat met Kruisveld, een aanbieder en vervoerder daaronder inbegrepen.

2.3 **Afnemer Kruisveld:** diegene die van Kruisveld ontvangt.

2.4 **Vervoerder:** diegene die de afvalstoffen feitelijk aan- of afvoert.

2.5 **Beheerder:** diegene die het beheer heeft over de acceptatieplaats of de door deze aangewezen vertegenwoordiger(s).

2.6 **Acceptatieplaats:** terreingedeelten van de Kruisveld waar de aangevoerde afvalstoffen worden geaccepteerd.

2.7 **Afvalstoffen:** materiaal dat voldoet aan de eisen gesteld in bijlage 1

2.8 **Besluit:** besluit melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen.

2.9 **BRL:** beoordelingsrichtlijn.

2.10 **Eural:** Regeling Europese Afvalstoffenlijst.

2.11 **ZZS:** zeer zorgwekkende stoffen zoals bedoeld in artikel 1.3c Activiteitenregeling dan wel artikel 5.22a Besluit activiteiten leefomgeving

2.12 **Kruisveld:** Kruisveld Drenthe B.V. gevestigd aan De Dreef 1 te Tweede Exloërmond, voor zover het betreft de op deze locatie aangevraagde en vergunde activiteiten inzake acceptatie, verkleinen, scheiden, composteren en opslag van de in dit reglement genoemde afvalstoffen.

ARTIKEL 3 Geldigheid

3.1 Dit acceptatiereglement is van toepassing op alle aanbiedingen van afvalstoffen en/of producten. Door het aanbieden van afvalstoffen en/of producten wordt de aanbieder geacht met dit acceptatiereglement in te stemmen.

3.2 Afwijkingen op dit acceptatiereglement door de aanbieder, zijn slechts geldig voor zover die schriftelijk door de Kruisveld zijn aanvaard en gelden slechts voor de duur en/of de hoeveelheid zoals vastgelegd in een overeenkomst tussen aanbieder en Kruisveld. Afwijkingen mogen op geen enkele wijze in conflict zijn met vigerende wettelijke bepalingen.

ARTIKEL 4 Beheer en exploitatie

Het beheer van de inrichting berust bij de beheerder (de bedrijfsleider), welke, bij de acceptatie van de afvalstoffen, vertegenwoordigd wordt door het daarvoor aangestelde en daartoe gemachtigde personeel.

ARTIKEL 5 Toegang

5.1 De locatie is alleen toegankelijk voor hen die daarvoor toestemming hebben verkregen van de beheerder.

5.2 Alle aanwijzingen door de beheerder dienen te worden opgevolgd.

5.3 De aanwezigheid op de locatie geschiedt te allen tijde op eigen risico.

5.4 Met de beheerder dienen afspraken te zijn gemaakt omtrent de exacte planning voor de aanvoer.

5.5 De openingstijden voor derden zijn op werkdagen van 07.00 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.00 uur tot 12.00 uur. De vergunde bedrijfstijden voor aanvoer, afvoer, verkleinen, scheiden en omzetten van de composteringshopen zijn maandag tot en met zaterdag van 07.00 uur tot 19.00 uur.

5.6 Buiten openingstijden is de Kruisveld alleen toegankelijk voor personeel van Kruisveld. Derden kunnen het terrein van Kruisveld alleen betreden gedurende de openingstijden. Slechts na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Kruisveld mag een derde het terrein buiten openingstijden betreden.

ARTIKEL 6 Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst komt eerst tot stand door schriftelijke opdracht van Kruisveld aan Wederpartij dan wel visa versa.

ARTIKEL 7 Normen, kwaliteit en aansprakelijkheid voor gebreken

7.1 Alle leveringen van de Kruisveld aan de afnemer dienen te voldoen aan de ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst geldende wettelijke en gecertificeerde normen, alsmede aan eventuele vooraf schriftelijk overeengekomen, specifieke voorschriften van de afnemer.
Tenzij anders wordt overeengekomen.

7.2 De te leveren goederen dienen te voldoen aan de in de overeenkomst of bestelling gestelde eisen en specificaties. Ze dienen in het algemeen geschikt te zijn voor het doel, waarvoor de afnemer ze gebruikt en te voldoen aan de kwaliteits- en veiligheidsnormen zoals die in de branche gelden. Tenzij hier specifieke afspraken over zijn gemaakt tussen Kruisveld en de afnemer.

7.3 Kruisveld is niet aansprakelijk voor schade die de afnemer lijdt ten gevolge van het gebruik van geleverde goederen, als de afnemer deze goederen door derden laat bewerken.
Indien de schade van de afnemer direct te wijten is aan de door Kruisveld geleverde goederen en is vastgesteld dat de geleverde goederen niet aan bijlage 1 van dit acceptatiereglement voldoen, wordt de aansprakelijkheid van de Kruisveld beperkt tot het aankoopbedrag van de goederen. De Kruisveld is niet aansprakelijk voor gevolgschade die de afnemer meent te hebben geleden.

7.4 Afnemer vrijwaart Kruisveld voor aanspraken van derden voor schade veroorzaakt door een gebrek in de geleverde goederen, tenzij dit gebrek aantoonbaar is ontstaan door gebruik of bewerking van de goederen door Kruisveld.

ARTIKEL 8 Aanbieden van afvalstoffen

8.1 Voor composteringsactiviteiten mogen uitsluitend in hoofdzaak agrarisch afval uit land en tuinbouw worden aangeboden. Uitsluitend indien nodig voor een goede porositeit van de compostering kan daarnaast beperkt houtachtig groenafval als structuurmateriaal worden geaccepteerd.

8.2 De afvalstoffen welke geaccepteerd mogen worden zijn vermeld in Bijlage (Euralcodes lijst).

Er mogen uitsluitend ladingen worden verwerkt waarvoor een overeenkomst is afgesloten tussen Kruisveld en de ontdoener/aanbieder (m.u.v. particuliere aanbieders).

8.4 Daadwerkelijke acceptatie kan alleen plaatsvinden nadat aan alle administratieve verplichtingen is voldaan.

8.5 De beheerder is gerechtigd elke lading aan een controle te onderwerpen en controlemonsters te verzamelen van de aangeboden partij. Schade ontstaan door stagnatie ten gevolge van de controle zijn niet verhaalbaar op Kruisveld.

8.6 Indien uit een controle(bemonstering) blijkt dat de aangevoerde partij niet overeenstemt met verstrekte overeenkomstgegevens (indien vereist analyseresultaten) zullen de bemonsterings- en analysekosten bij de ontdoener / aanbieder in rekening worden gebracht, net als de eventuele kosten om de partij van de locatie te verwijderen en alle overige noodzakelijke kosten.

8.7 De beheerder is bevoegd een lading, welke naar zijn mening ontoelaatbare materialen / afvalstoffen (naar soort dan wel hoeveelheid) bevat, en/of waarvan vermoed wordt dat de lading niet overeenkomt met de eerder overlegde gegevens, te weigeren dan wel op kosten van de aanbieder/ontdoener te ontdoen van de ontoelaatbare materialen/afvalstoffen binnen de vergunde mogelijkheden.

8.8 Het eigendom en het risico van de producten/goederen gaan over naar de afnemer op het moment dat ze op de overeengekomen plaats(en) zijn afgeleverd dan wel zij de “poort“ van Kruisveld hebben verlaten en alsdan zijn aanvaard/overgenomen door de afnemer.

ARTIKEL 9 Acceptatie afvalstoffen

De afvalstoffen dienen aangeboden te worden conform de acceptatievoorwaarden welke voor iedere stroom afzonderlijk zijn vastgesteld (zie bijlage). Wanneer de aangeboden stroom niet voldoet aan de voorwaarden die zijn overeengekomen, zal de bedrijfsleider dit mededelen aan de aanbieder en indien mogelijk een oplossing hiervoor aandragen. Kruisveld heeft te allen tijde het recht de vracht te weigeren tenzij anders is overeengekomen.

ARTIKEL 10 Aanbiedingsprocedure

10.1 Van alle aangeboden afvalstoffen wordt de hoeveelheid bepaald door middel van een weging van de transporten in geladen en ongeladen toestand middels een geijkte weegbrug.

10.2 De vervoerder van de afvalstoffen moet zich melden bij de weegbrug. De vervoerder moet een geldig en volledig en juist ingevuld vervoersbewijs/begeleidingsbrief (al dan niet digitaal) aan de weegbrugmedewerker overhandigen. Er wordt gecontroleerd of de bij de vooracceptatie verstrekte gegevens overeenkomen met de gegevens zoals vermeld op de begeleidingsbrief en of alle wettelijke verplichte velden zijn ingevuld. Een onjuist ingevuld vervoersbewijs/begeleidingsbrief dient door de vervoerder danwel namens de aanbieder gecorrigeerd te worden voordat de desbetreffende vracht geaccepteerd kan worden.

10.3 Op de acceptatieplaats wordt beoordeeld of de aangevoerde afvalstoffen voldoet aan de acceptatievoorwaarden geldig voor deze afvalstroom. Indien noodzakelijk vindt er terugkoppeling naar de bedrijfsleider of directeur plaats.

10.4 De aan- en afgevoerde (afval)stoffen dienen in de daarvoor bestemde voertuigen te worden aan- of afgevoerd, welke in goede staat van onderhoud moeten verkeren, zodat het terrein niet verontreinigd wordt door het lekken van olie, brandstof of andere schadelijke stoffen. Bovendien moeten er voorzieningen zijn getroffen om verlies van afvalstoffen vanuit het aan- of afvoerende transportmiddel te voorkomen.

10.5 Afnemer is gehouden de producten en/of goederen af te nemen op het overeengekomen tijdstip, zonder dat enige nadere in gebreke stelling of aanmaning is vereist.

Indien afnemer een overschrijding van de afnametijd verwacht, zal hij dit onverwijld vooraf aan Kruisveld schriftelijk mededelen.

10.6 Transporten moeten voldoen aan alle wettelijk eisen, gesteld aan het transport van afvalstoffen.

10.7 Wachttijden ontstaan door aanvoer- en/of afvoerpieken zijn geen reden voor extra verrekening.

10.8 Van elke aangevoerde, afgevoerde en geaccepteerde lading wordt een weegbon gemaakt (de vervoerder ontvangt een kopie van de weegbon bij de weegbrug)

10.9 De vervoersdocumenten en weegbonnen worden gedurende een periode van vijf jaar (digitaal) bewaard.

10.10 In alle gevallen waarin dit acceptatiereglement niet voorzien, beslist de directie of haar vertegenwoordiger, de bedrijfsleider of diens vertegenwoordiger van Kruisveld.

ARTIKEL 11 Prijzen / Acceptatietarief

11.1 De acceptatietarieven gelden afhankelijk van de te accepteren afvalstof per ton of per m^3 en worden jaarlijks, of indien daar reden voor bestaat tussentijds, vastgesteld.

11.2 Alle prijzen van Kruisveld zijn uitgedrukt in euro en exclusief omzetbelasting tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders aangegeven.

11.3 Elke verandering van de factoren die op de prijs van invloed zijn, waaronder heffingen van overheidswege, kan Kruisveld doorberekenen aan de aanbieder.

11.4 De in de bestelling of overeenkomst vermelde prijs (eenheidsprijzen), is (zijn) vast en omvat(ten) alle kosten (excl. BTW).

11.5 Kruisveld is gerechtigd extra kosten, die veroorzaakt worden doordat het aangeboden materiaal extra bewerking (zoals scheiding en/of verkleining) plaats moet vinden, door te belasten.

ARTIKEL 12 Aansprakelijkheid

12.1 De aanbieder/vervoerder is aansprakelijk voor de schade door hem, zijn personeel of het door hem gebruikte materieel, dan wel de door hem aangevoerde afvalstoffen of andere materialen aan het personeel en eigendommen van de beheerder dan wel van derden voor de beheerder werkzaam, veroorzaakt.

12.2 De aanbieder/vervoerder vrijwaart de beheerder in het in lid 1 genoemde geval voor alle schade aanspraken van derden, ongeacht de oorzaak van de schade.

12.3 Indien iemand namens de aanbieder/vervoerder (afval)stoffen aanbiedt dan wel stort of werkzaamheden verricht in de zin van artikel 10, zijn zowel de aanbieder, de vervoerder als hun vertegenwoordigers hoofdelijk aansprakelijk voor de schade in dit artikel bedoeld.

12.4 De beheerder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het betreden van en het rijden op het terrein van Kruisveld, zonder uitdrukkelijke toestemming.

12.5 De aanbieder/vervoerder mag geen hinder veroorzaken of de normale gang van zaken op de acceptatieplaats belemmeren, anders kan in het vervolg toegang geweigerd worden.

12.6 Kruisveld materieel heeft te allen tijde voorrang op het terrein, waarbij de wegenverkeersregels van Kruisveld van toepassing (zoals aangeduid op het terrein).

Artikel 13 Beëindiging en ontbinding

13.1 Indien de afnemer enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, alsmede in geval van zijn faillissement, surseance van betaling of stillegging dan wel liquidatie van de onderneming van afnemer, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn

en heeft Kruisveld het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de afnemer en/of de voldoening aan haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, onverminderd het recht van Kruisveld op vergoeding van de schade die het gevolg is van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming. Alsdan worden alle vorderingen die Kruisveld op de afnemer heeft terstond opeisbaar.

13.2 Bij overschrijding van een afnametijd behoudt Kruisveld zich bovendien het recht voor de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is en zonder dat Kruisveld aansprakelijk kan worden gesteld. Reeds gedane betalingen aan Kruisveld zijn niet opeisbaar.

13.3 Indien een boeteclausule van toepassing is, laat zulks onverlet het recht van Kruisveld op vergoeding van kosten, schaden en belangen aan de zijde van Kruisveld, hieronder mede te verstaan uitgaven gedaan ter voorkoming van schade dan wel stagnatie in het proces.

ARTIKEL 14 Specifieke bepalingen

14.1 Wanneer de afnemer schade lijdt door toepassing van producten van Kruisveld is Kruisveld niet aansprakelijk.

14.2 Wanneer de afnemer klachten heeft over de producten van Kruisveld dient dit in de eerste plaats met Kruisveld doorgesproken te worden om te bezien of er tot een oplossing gekomen kan worden.

ARTIKEL 15 Betaling, incasso

15.1 Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum (vervaldatum) door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar een door Kruisveld aangegeven bankrekening.

15.2 Indien het verschuldigde bedrag door Kruisveld niet is ontvangen vóór de vervaldatum is de aanbieder rechtens in verzuim.

15.3 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de aanbieder wordt de vordering van de beheerder onmiddellijk opeisbaar.

15.4 Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening, Een beroep op verrekening is niet toegestaan.

15.5 Door de aanbieder gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen, die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de aanbieder dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

15.6 De aanbieder is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 5 % per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand gerekend.

15.7 Is de aanbieder in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle incassokosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de aanbieder. In ieder geval is de aanbieder verschuldigd 15 % van de hoofdsom met een minimum van € 500,--. Indien de beheerder aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze kosten voor vergoeding in aanmerking.

15.8 De aanbieder is jegens de beheerder, de door de beheerder gemaakte buitengerechtelijke kosten verschuldigd, tenzij deze onredelijk hoog zijn.

15.9 Indien aanbieder in verzuim is, is Kruisveld zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst gerechtigd:

a) de uitvoering van de overeenkomst en direct daarmee samenhangende overeenkomsten op te schorten, totdat betaling voldoende zeker is gesteld; en/of

b) de overeenkomst en direct daarmee samenhangende overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden; een en ander onverminderd de andere rechten van Kruisveld onder welke overeenkomst met aanbieder dan ook en zonder dat Kruisveld tot enige schadevergoeding is gehouden.

ARTIKEL 16 Opschorting en ontbinding

In geval van (voorlopige) surseance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van het bedrijf van aanbieder, zullen alle overeenkomsten met de aanbieder van rechtswege zijn ontbonden, tenzij Kruisveld aanbieder binnen redelijke termijn (in voorkomende gevallen op verlangen van de bewindvoerder of curator) mededeelt nakoming van een (deel van) de betreffende overeenkomst(en) te verlangen, in welk geval Kruisveld zonder ingebrekestelling gerechtigd is:

a) de uitvoering van de betreffende overeenkomst(en) op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld; en/of

b) al haar eventuele verplichtingen ten opzichte van de aanbieder op te schorten; een en ander onverminderd de andere rechten van Kruisveld onder welke overeenkomst met de aanbieder dan ook en zonder dat Kruisveld tot enige schadevergoeding is gehouden.

ARTIKEL 17 Geheimhouding en Privacy

17.1 Kruisveld en aanbieder/vervoerder zijn geheimhouding verschuldigd en zullen daartoe alle mogelijke voorzorgsmaatregelen treffen met betrekking tot alle bedrijfsinformatie van vertrouwelijke aard. Vertrouwelijk is die informatie welke expliciet als zodanig is bestempeld alsmede alle informatie waarvan het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs kan worden vermoed.

17.2 Kruisveld voldoet aan de verplichtingen die uit hoofde van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens op haar rusten. Kruisveld zal zorgdragen voor technische en organisatorische maatregelen om (persoons)gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

17.3 Aanbieder/vervoerder staat ervoor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens, daaronder begrepen de voorschriften die bij of krachtens de actuele wet- en regelgeving zijn gegeven, stipt in acht worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht en alle vereiste toestemmingen tot verwerking van persoonsgegevens zijn verkregen. Aanbieder/vervoerder zal Kruisveld alle ter zake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken.

17.4 Aanbieder/vervoerder vrijwaart Kruisveld voor alle aanspraken van derden die jegens Kruisveld mochten worden ingesteld wegens een niet aan Kruisveld toe te rekenen schending van bij of krachtens de actuele wet- en regelgeving waaronder begrepen maar niet uitsluitend de geldende privacywetgeving.

17.5 Aanbieder/vervoerder vrijwaart Kruisveld voor alle aanspraken van derden, waaronder overheidsinstellingen, die jegens Kruisveld mochten worden ingesteld wegens schending van wetgeving inzake de wettelijke bewaartermijnen.

17.6 Indien aanbieder/vervoerder één of meerdere verplichtingen, zoals vastgelegd in dit artikel niet nakomt verbeurt zij ten opzichte van Kruisveld een direct opeisbare boete van € 50.000,-- (zegge: vijftigduizend euro), onverminderd het recht van Kruisveld de meerdere schade van aanbieder/vervoerder te vorderen.

ARTIKEL 18 Geschillen

18.1 Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands Recht.

18.2 Alle geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst worden ter beslechting voorgelegd aan de ter zake bevoegde Rechtbank, onverminderd het recht van de beheerder geschillen voor te leggen aan de bevoegde rechter van de woonplaats/vestigingsplaats van de aanbieder.

ARTIKEL 19 Deelbaarheid

19.1 Indien enige bepaling, om welke reden dan ook (waaronder, doch niet exclusief, een wetswijziging) nietig wordt verklaard dan wel wordt vernietigd, doet dit niet af aan de geldigheid van de overige bepalingen van dit acceptatiereglement.

BIJLAGEN:

1. Acceptatie afvalstoffen (omschrijving en voorwaarden);
2. Euralcodes.

BIJLAGE 1 ACCEPTATIE AFVALSTOFFEN (Omschrijving en voorwaarden)

Deze lijst omvat onder meer een omschrijving van de te accepteren afvalstoffen en een omschrijving waaraan de te accepteren afvalstoffen dienen te voldoen.

A) OMSCHRIJVING TE ACCEPTEREN AFVALSTOFFEN

Houtachtig groenafval als structuurmateriaal: (verkleind) snoeihout of vergelijkbaar houtachtig groenafval dat uitsluitend, indien nodig, wordt ingezet als structuurmateriaal voor een goede aerobe compostering.
.

Agrarisch afval en hiermee vergelijkbaar composteerbaar bedrijfsafval: plantaardig afval van land- en tuinbouwbedrijven dat vrijkomt bij de agrarische bedrijfsvoering. Agrarisch afval bestaat voornamelijk uit kwekerijafval, productafval en afgekeurde charges. Voorbeelden van agrarisch afval zijn onder meer plantenresten, stekafval, bladafval, bloemen, planten, paprikaloof, aardbeienplanten, stro, kassenloof e.d.

B) ACCEPTATIEVOORWAARDEN TE ACCEPTEREN AFVALSTOFFEN

Algemeen geldt dat op basis van visuele waarnemingen de Kruisveld bij aanlevering van een afvalstof altijd kan besluiten de betreffende vracht te weigeren, af te voeren dan wel verontreinigingen te verwijderen, op kosten van de ontdoener/aanbieder.

Het aangeboden agrarisch afval en het eventueel als structuurmateriaal in te zetten houtachtig groenafval mag bij aanlevering niet structureel (>15 gewichtsprocent) verontreinigd zijn met fysische verontreinigingen oftewel niet composteerbare componenten. Tenzij van tevoren is overeengekomen dat dergelijke verontreinigingen wel geaccepteerd kunnen worden. Acceptatie vindt dan plaats naar het oordeel van de beheerder of de door deze aangewezen vertegenwoordiger. Het aangeboden houtachtig groenafval, agrarisch afval en hiermee vergelijkbaar composteerbaar organisch bedrijfsafval mag daarnaast niet bestaan uit enkel of hoofdzakelijk berm- en slootmaaisel óf verontreinigd zijn met groente-, fruit- en tuinafval (GFT-afval), (bewerkt) bouw- en sloophout, zeer zorgwekkende stoffen[1], gevaarlijke afvalstoffen en (vloei)stoffen, alsmede asbesthoudende afvalstoffen en afval waarvan op basis van zintuiglijke waarneming vermoed wordt dat het asbest bevat. Agrarisch organisch gescheiden afval afkomstig van bloembollenteelt mag geen azool-houdende (ZZS) gewasbeschermingsmiddelen bevatten.

[1] Zeer zorgwekkende stoffen zoals bedoeld in artikel 1.3c Activiteitenregeling dan wel 5.22a Besluit Activiteiten Leefomgeving

BIJLAGE 2 EURALCODES

Beschrijving	euralcode afvalstromen	omschrijving euralcode
Houtachtig groenafval	02 01 03	afval van plantaardige weefsels
	02 01 07	afval van de bosbouw
	03 03 01	schors en houtafval
	19 12 07	Niet onder 19 12 06 vallend hout (verkleind snoeihout)
	20 02 01	biologisch afbreekbaar afval
agrarisch en hiermee vergelijkbaar organisch afval	02 01 03	afval van plantaardige weefsels
	19 12 12	overig, niet onder 19 12 11 vallend afval (inclusief mengsels van materialen) van mechanische afvalverwerking, zijnde plantaardige fractie van de scheiding van substraatmatten

Bijlage 2 Stroomschema

